

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Jalitsu Oy:n lainan takaisinmaksuohjelman muutos**  
**TRE:5783/02.04.04/2019**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh. 050 345 1397,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Jalitsu Oy:n lainan takaisinmaksuohjelman muutos hyväksytään takaajan ominaisuudessa esityksen mukaisesti.

**Perustelut**

Kaupunginvaltuusto päätti 24.11.2010 § 215, että kaupunki sitoutuu omavelkaiseen 10 vuoden enintään 500 000 euron suuruiseen takaukseen Jalitsu Oy:n puolesta sen lainan takaisinmaksun vakuudeksi, jolla yhtiö hankkii kuplahallin Ahvenisjärven kentälle. Kilpailutuksen rahoituksesta voitti Tampereen Seudun Osuuspankki. Lainapääomaa on jäljellä 51 280,00 euroa ja laina eräännyy 28.9.2021. Kuplahalli laitteineen on pantattu kaupungille takauksen vakuudeksi ja takauksesta peritään 0,5 prosentin vuotuinen provisio.

Konsernijohtaja päätti 20.9.2019 § 116, että kaupunki takaajan ominaisuudessa suostuu Jalitsu Oy:n lainan takaisinmaksuohjelman muuttamiseen niin, että noin 26 000 euron suuruinen lyhennys syyskuussa 2019 voidaan jättää maksamatta ja se jyvitetään viimeiseen lainaerään siten, ettei kokonaislaina-aika muutu.

Koronan aiheuttamasta taloudellisesta tilanteesta johtuen Jalitsu Oy on neuvotellut pankin kanssa lyhennysvapaasta maaliskuun 2021 lyhennyserälle ja sen siirtämisestä viimeiseen lainaeraan. Laina eräännyy alkuperäisen sopimuksen mukaisesti 28.9.2021 ja kaupungin takaus on voimassa laina-ajan päättymiseen saakka. Yhtiön puheenjohtaja pyytää, että kaupunki takaajan roolissa suostuu lainan takaisinmaksuohjelman muutokseen.

Hallintosäännön § 36 kohdan 13 mukaan konsernijohtaja päättää kaupungin varoista myönnettävien avustusten ja lainojen maksattamisesta sekä avustus-, takaus- ja lainaehtojen ja velkakirjojen hyväksymisestä.

**Tiedoksi**

asmo.martikainen@sani-tech.fi/Jalitsu Oy, Sanna Salminen/TSOP, Arto Vuojolainen, Janne Salonen, Sanna Kareinen

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi) 16.3.2021

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 13.3.2021

**Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere  
13.03.2021

Mia Helin  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 25

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.